

ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO

Prot. 0001379 del 16/03/2022

I-8 (Uscita)

Toritto, 16-03-2022

D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante “Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado”, ai sensi dell’art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106

PROVE SCRITTE DAL 14 MARZO 2022 al 13 APRILE 2022

PROTOCOLLO DI SICUREZZA – O.M. 21 GIUGNO 2021, N. 187

Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di I e II grado di cui al D.D. 499 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Prove scritte 23, 25 e 31 marzo, 5 e 7 aprile 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/1994 Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.Lgs. 165/2021 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 59/2017 Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente, nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lett. b), della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DL 87/2018 Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese convertito con modificazioni dalla L. 96/2018;

VISTO il DL 126/2019 Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti convertito con modificazioni dalla L. 159/2019;

VISTO il DL 44/2021 Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici convertito con modificazioni dalla L. 76/2021;

VISTO il DL 73/2021 Misure urgenti connesse all’emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali convertito con modificazioni dalla L. 106/2021, e in particolare l’art. 59 Misure straordinarie per la tempestiva nomina dei docenti di posto comune e di sostegno e semplificazione delle procedure concorsuali del personale docente;

VISTO il DD 497/2020 Procedura straordinaria, per esami, finalizzata all’accesso ai percorsi di abilitazione all’insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune come modificato e integrato dal DD 748/2020;



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

VISTO il DD 498/2020 Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria;

VISTO il DD 499/2020 Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado, come modificato e integrato dal DD 649/2020 e dal DD 749/2020;

VISTO il DD 23/2022 Disposizioni modificative del DD 499/2020 ai sensi dell'art. 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106

CONSIDERATA la necessità che le procedure concorsuali del personale scolastico debbano svolgersi nel pieno rispetto di ogni adeguata misura volta al contenimento del possibile contagio e alla tutela della salute degli utenti, degli operatori, nonché delle studentesse e degli studenti nel corso delle lezioni e del personale scolastico in servizio, e che l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento ne consentano lo svolgimento in condizioni di sicurezza e di contenimento del rischio connesso alla pandemia da COVID-19;

VISTE le disposizioni e le misure tecniche come definite dal Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73;

VISTO il Protocollo di Sicurezza di cui all'OM 187/2021 Adozione del protocollo relativo alla modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODRPU 6312 del 28 febbraio 2022 D.D. n. 23 del 5/1/2022 – Disposizioni modificative del decreto 21.4.2020 n. 499, recante “Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado”, ai sensi dell'art. 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106. RETTIFICA AVVISO PROT. N. AOODRPU 6080 del 25/2/2022;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODRPU 6518 del 2 marzo 2022 “Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado”, ai sensi dell'art. 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106. OM 21 GIUGNO 2021, N. 187, recante Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. PROVE SCRITTE;

VISTA la Nota MI prot. n. AOODGPER 8945 del 3 marzo 2022 Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado di cui al D.D. 499 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 18 gennaio 2022. Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODRPU 7549 dell'8 marzo 2022 D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante “Concorso ordinario, per titoli ed

ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado”, ai sensi dell’art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106- PROVE SCRITTE DAL 14 MARZO 2022 al 13 APRILE 2022 PROTOCOLLO DI SICUREZZA – O.M. 21 GIUGNO 2021, N. 187

VISTO il Protocollo d’Istituto di Sicurezza Anti Contagio COVID-19 dell’08-09-2020, la Valutazione del Rischio Biologico connesso al COVID del 17-02-2021 e il DVR del 19-03-2021

DISPONE

l’adozione del seguente Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

1. Ambito di applicazione

1. Le presenti disposizioni fanno riferimento allo svolgimento delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico che si svolgeranno “in presenza” presso l’aula informatizzata 34443 – Laboratorio informatico multimediale della sede S.G. Bosco dell’Istituto Comprensivo S.G. Bosco-A. Manzoni via Montessori s.n.c. Toritto, in data 23, 25 e 31 marzo e 5 e 7 aprile 2022.

2. Il Piano prevede indicazioni dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 operando un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse allo svolgimento delle prove concorsuali e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, dei referenti d’aula e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.

2. Requisiti dell’area e dell’aula concorsuale

1. L’area concorsuale dispone dell’aula concorsuale con postazioni computerizzate per svolgimento della prova (Laboratorio informatico multimediale al primo piano), di un locale autonomo (Aula n. 40 al primo piano) ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici, di un ambiente dedicato per l’identificazione dei candidati (Aula n. 3 al piano terra) dove gli stessi sosterranno fino a quando non sarà consentito l’accesso al Laboratorio informatico multimediale, di servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati (al primo piano contigua all’Aula n. 40).

2. Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell’aula, sede di esame, è determinato in rapporto alla capienza dello spazio individuato e delle postazioni computerizzate disponibili.

3. Sono garantite misure di distanziamento tra candidati, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d’aula e in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, definite anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

4. È garantita costante e adeguata aerazione di tutti i locali dell'area concorsuale, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici, e assicurando un adeguato ricambio d'aria anche attraverso purificatori per l'ambiente.

5. È garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera dell'area concorsuale; le postazioni dei candidati e le suppellettili delle zone comuni saranno sottoposte a pulizia e sanificazione prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle prove di ogni giornata.

6. È garantita costante pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti.

7. I servizi igienici sono dotati di dispenser con gel igienizzante per le mani e pattumiere.

3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

1. I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale uno per volta a partire dalle ore 7.30 per il turno mattutino e dalle ore 13.00 per il turno pomeridiano. I candidati sosterranno preliminarmente in un'aula (Aula n. 3 al piano terra) dedicata per la fase preliminare di verifica che i loro nominativi siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e per le procedure di identificazione fino a quando non sarà consentito l'ingresso nell'aula informatizzata (Laboratorio informatico al primo piano) per l'inizio della prova fissata alle ore 9.00 per il turno mattutino e alle ore 14.30 per il turno pomeridiano, previo avvio dell'applicativo d'aula previsto per ogni turno su tutte le postazioni PC.

Ai candidati è fatto obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori messi a disposizione nell'area concorsuale;
- b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 che coprono correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati; non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati;
- c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo motivate situazioni eccezionali; in tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
- d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID-19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- f. esibire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 secondo la vigente normativa;



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termometri manuale per la misurazione automatica: qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale; il personale addetto alla vigilanza provvederà all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo nell'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e avvertirà tempestivamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto; i candidati sono tenuti, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso e il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: i candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, al seguente link: [Ordinanza n. 187 del 21 giugno 2021 - Ordinanza n. 187 del 21 giugno 2021 - Miur](#) che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non sarà consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

4. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale a raggiungere, opportunamente distanziati, le postazioni di identificazione (Aula n. 3 piano terra). Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione e per la firma del registro d'aula saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

5. Ai fini dell'identificazione i candidati dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale, ricevuta di versamento dei diritti di segreteria.

6. Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale (Laboratorio informatico multimediale al primo piano) a firmare il registro d'aula cartaceo e a occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, saranno invitati a prestare massima attenzione alle istruzioni necessarie fornite per l'utilizzo delle postazioni informatizzate ed alle avvertenze relative al corretto svolgimento della prova e sono tenuti a:

- non introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, salvo diversa indicazione della commissione nazionale di esperti;
- non comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice; in caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso;



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto autorizzato dal Comitato tecnico scientifico in ragione della specificità delle prove;
 - rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
 - indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
 - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.
7. Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunicherà la parola chiave di inizio/sblocco della prova.
8. Al termine della prova i candidati rimarranno presso la propria postazione e attenderanno lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione. Una volta visualizzato il punteggio, i candidati dovranno inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione alla presenza del responsabile tecnico d'aula che a questo punto effettuerà il salvataggio del backup delle prove di tutti i candidati, raccoglierà tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti su chiavetta USB e li caricherà sul sito riservato.
9. Il responsabile tecnico d'aula, utilizzando il bottone “visualizza risultati”, accerterà che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.
10. Una volta che tutti i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.
11. Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.
12. Al termine di ogni turno, sarà redatto apposito verbale d'aula che dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari. Il verbale d'aula sarà firmato da tutti i componenti della commissione giudicatrice o dal comitato di vigilanza e dovrà essere trattenuto dalla commissione o dal comitato di vigilanza. Il verbale sarà scansionato e caricato, unitamente al registro d'aula, nella pagina d'aula completo di ogni eventuale allegato.
13. Al termine delle operazioni il responsabile d'aula disinstallerà da tutte le postazioni l'applicativo del turno.
14. La chiavetta USB e gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo saranno riposti nel plico di formato A3 predisposto per la prova. Il comitato di vigilanza o la commissione apporrà la firma e la data sui lembi di tale plico da conservare agli atti della scuola fino al recapito presso l'Ufficio Scolastico Regionale.
15. Il Comitato di vigilanza e il personale di supporto verificheranno il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura di svolgimento della prova e per tutto il tempo in cui i

ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura, provvederanno a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

1. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, e in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori messi a disposizione prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
 - b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
 - c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
 - d. circolare solo nell'area concorsuale ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. Piano operativo procedura concorsuale USR Puglia

1. Il presente Piano è pubblicato nell'Albo online del sito web istituzionale <https://www.comprensivotoritto.edu.it/>
2. Il Piano operativo della procedura concorsuale dell'USR Puglia nota m_pi. AOODRPU n. 7549 del 08-03-2022 è reperibile sulla pagina web <http://www.pugliausr.gov.it/index.php/docenti/reclutamento/93-concorso-docenti-2021/21860-7549-2022>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.